



DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS
INFORME DE COMISIÓN

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

Objetivo:	Para asistir al Plantel CONALEP Pichucalco, Palenque y Ocosingo, los días 02 al 04 de julio del año en curso en compañía del Lic. Juan Manuel Mondragón Bermúdez; con el objetivo de recabar e integrar información del plantel para la atención del resultado del informe de resultados finales y observaciones preliminares de la auditoría no. 576, cuenta pública 2024, practicada por La Auditoría Superior de la Federación al Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chiapas "Conalep Chiapas".
Resumen:	<p>En el marco del proceso de atención a los resultados finales y observaciones preliminares derivados de la Auditoría No. 576, practicada por la Auditoría Superior de la Federación (ASF) al Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chiapas "CONALEP Chiapas", llevé a cabo una comisión de trabajo del 02 al 04 de julio del año en curso, con el objetivo de recabar, verificar e integrar información documental y operativa directamente en los planteles involucrados, que permita sustentar las acciones correctivas y aclaraciones requeridas. Esta comisión se desarrolló en compañía del Lic. Juan Manuel Mondragón Bermúdez, colaborador asignado para fortalecer el proceso de integración de evidencias y cotejo de información en los planteles. La jornada abarcó las sedes Pichucalco, Palenque (0069) y Ocosingo (0262).</p> <p>El día 02 de julio de 2025 se llevó a cabo la visita al Plantel CONALEP Pichucalco, donde iniciamos labores desde temprana hora con una reunión con el personal directivo y administrativo del plantel, a quienes se les explicó con claridad el propósito de la visita, derivado del proceso de fiscalización federal en curso. Posteriormente, se procedió con la solicitud, revisión y validación de documentación física y digital relacionada con la observación específica atribuida a este plantel, concentrándose principalmente en temas vinculados con adquisiciones, registros administrativos y el manejo documental correspondiente al ejercicio fiscal 2024. La colaboración del personal fue puntual, y se contó con la disponibilidad necesaria para revisar expedientes, actas de entrega-recepción, comprobantes de gasto y contratos. También se aclararon procedimientos internos aplicados durante el ejercicio fiscal revisado, a fin de explicar con mayor precisión el contexto de cada operación observada. Durante esta jornada se tomaron notas detalladas para su integración al expediente general de respuesta a la ASF, y se identificaron algunos documentos que deberán ser complementados o actualizados con el respaldo correspondiente.</p> <p>El 03 de julio de 2025 la comisión se trasladó al Plantel CONALEP Palenque (0069), donde fuimos recibidos por la Directora del plantel, Lic. Francisca Damas Damas, y por el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Darinel Cigarroa Arias. En primera instancia se sostuvo una reunión para contextualizar el estado que guarda la atención a las observaciones, y de inmediato se procedió con la solicitud y análisis de la documentación relacionada. Durante el proceso, se inspeccionaron físicamente los expedientes requeridos por la auditoría, relacionados con el control de inventarios, adquisiciones de bienes y servicios, así como el cumplimiento de los procedimientos establecidos por la normatividad interna. La Directora y su equipo mostraron total disposición para facilitar el trabajo de revisión, y colaboraron activamente en la localización de la información solicitada. Asimismo, se realizó una revisión cruzada de registros contables con los reportes administrativos, a fin de garantizar la congruencia de datos, además de detectar algunos casos que requerían precisión en los respaldos documentales. Se acordó con el equipo administrativo que, en un plazo breve, se enviaría la información faltante en formato digital para su integración al expediente global.</p> <p>Finalmente, el día 04 de julio de 2025 se realizó la visita al Plantel CONALEP Ocosingo (0262), donde fuimos recibidos por el Director del plantel, Lic. Rodolfo Raquel Gómez Trujillo, así como por el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Cristian Alán Vázquez Gutiérrez, y el Jefe de Formación Técnica, Lic. Mario Alberto Morales Constantino. En esta sede, el enfoque de revisión se centró en el análisis documental de procesos administrativos y operativos señalados en el informe preliminar de auditoría. Se revisaron expedientes vinculados con recursos ejercidos en programas específicos, convenios de colaboración, y comprobación de gastos operativos. Asimismo, se verificaron registros de asistencia y contratación de personal bajo esquemas temporales durante el ejercicio auditado. El equipo del plantel mostró organización en su archivo administrativo, lo que permitió avanzar con eficiencia en la verificación de la información requerida. Al concluir la jornada, se sostuvieron conclusiones con los responsables del plantel, a quienes se les notificaron los puntos que requerían refuerzo documental o aclaración específica. También se agradeció la disposición mostrada por el personal para atender esta labor que, si bien está sujeta a los procesos de fiscalización federal, también representa una oportunidad para mejorar los mecanismos internos de control y transparencia.</p> <p>Como resultado de esta comisión de trabajo, se logró avanzar sustancialmente en la integración de la información y documentación necesaria para la atención puntual de las observaciones formuladas por la Auditoría Superior de la Federación en el marco de la Auditoría No. 576, correspondiente a la Cuenta Pública 2024. La colaboración de los directivos y equipos administrativos de los tres planteles fue clave para el cumplimiento de los objetivos trazados, y se reconoce su profesionalismo y disposición para atender los requerimientos. Toda la información recabada será remitida al área correspondiente para su análisis final y presentación ante la instancia auditora, en apego a los plazos establecidos.</p>

Conclusiones y/o se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración: Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 07 de julio de 2025

Memorándum de Comisión: Memorándum No. CONALEP/DG/220/2025

COMISIONADO

LIC. AUGLIVER CRUZ ALVARADO
SUBJEFÉ TÉCNICO ESPECIALISTA